

## 委任状（記入例）

年 月 日

仙南地域広域行政事務組合 理事長 殿

(委任者) 住所（所在地）： 〇〇〇県〇〇市〇〇〇××-×  
氏名（名称）： 〇〇〇 〇〇〇 印  
電話： 〇〇〇〇 (〇〇) 〇〇〇〇

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所（所在地）： 〇〇〇県□□市〇〇〇××-×  
氏名（名称）： □□□ □□□ 印  
ログイン ID： sennan01234koubai  
電話： 〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇

### 〈委任事項〉

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日に公売参加申込を開始したインターネット公売に関する

- 1 公売手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付、公売財産の受取り、権利移転に関する一切の権限
- 5 上記1から4までに附帯する一切の権限

- (注) ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。  
イ 委任者が法人の場合は、氏名（名称）欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。  
ウ 委任者が個人の場合は住所証明書等、法人の場合は商業登記簿謄本等を併せて添付してください。  
エ 委任者及び受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。

# 委任状

年 月 日

仙南地域広域行政事務組合 理事長 殿

(委任者) 住所(所在地) : \_\_\_\_\_  
氏名(名称) : \_\_\_\_\_ 印  
電話 : \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所(所在地) : \_\_\_\_\_  
氏名(名称) : \_\_\_\_\_ 印  
ログインID : \_\_\_\_\_  
電話 : \_\_\_\_\_

〈委任事項〉

年 月 日に公売参加申込を開始したインターネット公売に関する

- 1 公売手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付、公売財産の受取り、権利移転に関する一切の権限
- 5 上記1から4までに附帯する一切の権限

- (注) ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。  
イ 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。  
ウ 委任者が個人の場合は住所証明書等、法人の場合は商業登記簿謄本等を併せて添付してください。  
エ 委任者及び受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。