|  |
| --- |
| **～ご希望に合わせた講座をお届けします～** |
| あなたのこんな声にお応えします。○講座を受けたいけど、日程や時間帯が合わない。○視聴覚教材センターまでが遠くて、行きづらい。○講座の内容が、自分がやりたい、知りたいものと少し違う。○パソコンが苦手で、基本的なところから教わりたい。○講座を受けてみたけど、職場や自宅のパソコンとバージョンが違い、うまくできない。○知らない人と一緒だと、気を遣ってしまう。　講座で使用するパソコンなどの機材は、貸出も可能です。下記お申し込み用紙に必要事項を記載のうえ、ご持参・郵送・Faxでお申し込みください。電話またはメールでも受け付けております。 |
| ～出前講座メニュー～□プレゼンテーション講座（Microsoft PowerPointで発表資料作成）□デジタルビデオカメラ講座（効果的なデジタルカメラの操作とパソコンでの画像編集）□16ミリ映写機の使い方講座□16ミリフィルム上映会□液晶プロジェクターの使い方講座※上記以外ものについてはご相談ください。 |
| **出前deあずなびあ（出前講座）　お申し込み用紙** |
| 団体名 |  | 代表者名 |  |
| 連絡先 |  | 受講人数 | 名 | (３～８名でお申し込みください。) |
| 希望日時間帯 | 第１希望 | 　　年　　月　　日（　　）　　　時　　分　～　　　時　　分 |
| 第２希望 | 　　年　　月　　日（　　）　　　時　　分　～　　　時　　分 |
| 第３希望 | 　　年　　月　　日（　　）　　　時　　分　～　　　時　　分 |
| 会場名 |  | (開催会場はお申込み者ご自身でご用意願います。) |
| 講座名 |  |
| 使用機材 | パソコン　　　　　　台 | プロジェクター　　　台 | スクリーン　　　　　台 |
| ※当センターの機材を使用する場合はご記入ください。パソコンは８台まで貸出可能です。 |
| 使用教材 |  |  |  |
| ※当センターの教材を使用する場合はご記入ください。 |
| その他の要望等 | 例）複数回に分けてやりたい。初心者向けのものでお願いしたい。 |

※ ８名以上での受講希望や会場の用意ができない場合などは、当センターまでご相談ください。

なお、時間帯は原則午前９時～午後４時の間ですが、その他の時間をご希望の方はご相談ください。