

<p>一部下請負承認願</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>仙南地域広域行政事務組合 理 事 長 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住 所 商号又は名称 代 表 者 名 印</p> <p>下記のとおり工事の一部を第三者に請け負わせたいので、承認願います。 (工事請負契約書第7条)</p> <p style="text-align: center;">記</p>										
1 工 事 名										
2 工 事 場 所										
3 契約年月日		年 月 日								
4 工 期		年 月 日 から 年 月 日まで								
5 請負代金額		金 円								
下 請 負 の 内 訳										
許可 番号	商号又 は名称	代表者名	住 所	当該工事 の入札者	施工 等級	施工部分の 内 容	工事現場の 担当責任者名	工 期	下請負 代金額	承 認 不承認
<p>一部下請負承認・一部承認・不承認書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(受注者) 殿</p> <p style="text-align: right;">仙南地域広域行政事務組合 理 事 長</p> <p>一部下請負については、上記のとおり 承認・一部承認・不承認 とします。 なお、不承認とした理由は、別添のとおりです。</p>										

※ 承認制は一次下請負のみであり、一部下請負願を2部提出する。
 ※ 承認・一部承認・不承認については、不要な事項を実線で消し、なお書は、承認の場合は実線で消す。