

※この打合せ簿は、現場代理人及び主任技術者等の権限の範囲内の事項に限ります。

様式第2号

(例1)
工事打合せ簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	平成〇〇年〇月〇〇日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input checked="" type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 ()		
工事名	〇〇〇〇〇工事		
工事場所	宮城県柴田郡大河原町新青川1-1		
〇〇〇について、平成〇〇年〇月〇日に受領しましたので、受領書を提出します。			
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 処理・回答欄は、発議者から打合せ簿の提出を受けた側が記載するため、提出時は記載不要です。 </div>			
添付図	葉	その他添付図書	
処理・回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input checked="" type="checkbox"/> 受理 します <input type="checkbox"/> その他 ()	平成〇〇年〇月〇〇日
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 します <input type="checkbox"/> その他 ()	年 月 日

* 該当する□にレ印を記入するか塗りつぶす。

受注者		発注者	
×××××	△△△△	監督員	副監督員
印	印	印	印

提出部数：2部（指示がある場合を除く）
※処理・回答後、1部をお返しします。

