

| <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">貸与品借用書</p> <p style="text-align: right; margin: 10px 0;">年 月 日</p> <p style="margin: 10px 0;">物品管理者又は調査員 職・氏名 殿</p> <p style="text-align: right; margin: 10px 0;">受注者 住所 氏名 印</p> <p style="margin: 20px 0;">次の業務について、下記貸与品を受領し借用したので委託契約書第16条第2項の規定に基づき、提出します。</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">記</p> | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|----|-----------|---------|------|------|
| 1 委託業務の名称 | | | | | | | |
| 2 履行場所 | | | | | | | |
| 3 契約締結年月日 | 年 月 日 | | | | | | |
| 記 | | | | | | | |
| 品名 | 規格又は性能 | 単位 | 数量 | 貸与期間 | 受領場所 | 返納場所 | 貸与条件 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | 調 査 員 | 副 調 査 員 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | 照 査 技 術 者 | | | |
| | | | | | | | |

注1. 貸与条件の欄は、物品管理者又は調査員が貸与するときに付した条件を記入する。

1. 貸与品借用書の作成は、管理技術者でもよい。
1. 守秘義務が求められた資料については複写してはならない。