

令和7年度 仙南地域広域行政事務組合職員採用試験申込書

※		※試験区分 初 級		※職種 行政（社会人経験者）		※受験番号	
(ふりがな) 氏 名				国 籍 (日本国籍の方は ☒ してください) ☐ 日本国籍			
生年月日 平成 年 月 日生				性別 ☐ 男 ☐ 女			
現住所							
(郵便番号 —) (電話 — —)							
連絡先 (急ぎの連絡をする場合がありますので、必ず連絡できる場所を記入してください。)						年 月 日撮影	
(郵便番号 —) (電話 — —)							
学 歴 学 校 名		学部・学科・専攻		所 在 地		在 学 期 間	
現在(最終)						年 月 ～ 年 月	
卒・卒見等別						卒・卒見 () 学年 修了 中退	
その前						卒業 () 学年 修了 中退	
その前						卒業 () 学年 修了 中退	
職 歴 勤 務 先		部課・職務内容		所在地 ・ 電話		在職期間	
現在(最終)						H・R 年 月 日 ～ H・R 年 月 日	
その前						H・R 年 月 日 ～ H・R 年 月 日	
その前						H・R 年 月 日 ～ H・R 年 月 日	
資 格 ・ 免 許							
名 称		取得(見込)年月日		名 称		取得(見込)年月日	
※組合使用欄 (受験者は記入しないでください)				※			

※ 太枠内に記載してください。(※印の欄には記載しないでください。)

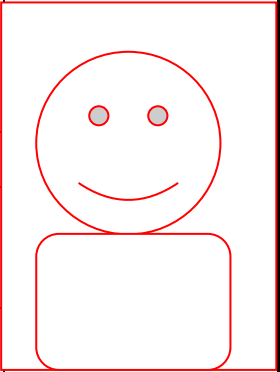
※ 写真は、申込前6ヶ月以内に脱帽、正面向き、上半身を撮ったタテ4.5cm×ヨコ3.5cm(パスポートサイズ)のものを貼り付けしてください。写真を貼っていない場合、又は不鮮明その他受験写真として適当でない場合は受理しません。

※ 職歴は、1箇所につき1年以上勤務したもの、かつ、H21.4.1～R7.3.31の期間を含む勤務をすべて記入してください。また、記入枠が不足するときは、この用紙の下部余白に記載してください。

申込書記入例

記入にはすべて黒インク又は黒ボールペンを用い、間違いのないようハッキリとていねいに、かい書で書いてください。数字は算用数字とします。

令和7年度 仙南地域広域行政事務組合職員採用試験申込書

※	※試験区分 初 級	※職種 行政（社会人経験者）	※受験番号		
(ふりがな) 氏 名 せんなん こうそう 仙 南 広 三		国 籍 (日本国籍の方は ☒ して下さい) ☒ 日本国籍			
生年月日 平成 9 年 8 月 26 日生		性別 ☒ 男 ☐ 女			
現住所 宮城県柴田郡大河原町新青川○番地 (郵便番号 989 - 1264) (電話0224 - 52 - 2628)					
連絡先 (急ぎの連絡をする場合がありますので、必ず連絡できる場所を記入してください。) 本人 携帯電話 (郵便番号 -) (電話 090 - □□□□ - 0000)					
学 歴	学 校 名	学 部 ・ 学 科 ・ 専 攻	所 在 地	在 学 期 間	卒 ・ 卒 見 等 別
現在 (最終)	○○高等学校	○○科	宮城県○○市 ○○区○○町	平成25年 4月 ～ 平成28年 3月	☒ 卒・卒見 () 学年 修了 中退
その前	○○町立 ○○中学校		宮城県○○郡○ ○町	平成22年 4月 ～ 平成25年 3月	☒ 卒業 () 学年 修了 中退
その前	中学校以上のみ記入してください。			年 月 ～ 年 月	卒業 () 学年 修了 中退
職 歴	勤 務 先	部 課 ・ 職 務 内 容	所 在 地 ・ 電 話	在 職 期 間	3月間以上従事していない期間
現在 (最終)	○○株式会社	製造業	宮城県○○郡○○町○ ○○番地 0224-00-0000	H・ ☒ 3年 4月 1日 ～ H・ ☒ 7年 5月 31日	H・R . . . ～ H・R . . .
その前	株式会社○○	経理・事務	宮城県○○市○○字○ ○○番○号 0224-00-0000	H・ ☒ 元年 7月 1日 ～ H・ ☒ 3年 3月 31日	H・ ☒ 2・4・1 ～ H・ ☒ 2・9・30
その前				H・R 年 月 日 ～ H・R 年 月 日	H・R . . . ～ H・R . . .
資 格 ・ 免 許					
名 称		取得 (見込) 年月日	名 称		取得 (見込) 年月日
普通自動車運転免許		平成28年3月取得			

- 記入心得
- (1) 太枠内に記載してください。(※印の欄には記載しないでください。)
 - (2) 写真は、申込前6ヶ月以内に脱帽、正面向き、上半身を撮ったタテ4.5cm×ヨコ3.5cm(パスポートサイズ)のものをはり付けしてください。写真をはっていない場合、又は不鮮明その他受験写真として適当でない場合は受理しません。
 - (3) 氏名及び生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
 - (4) 現住所及び連絡先は、寮・アパート等の場合にはその名称、室番号まで、下宿等の場合には同居先を必ず記入してください。また電話のある場合には、その局番(又は局名)・番号を記入してください。
 - (5) 学歴は、新しいものから順に記入してください。なお、学校の所在地については、所在市町村名まで記入してください。
 - (6) 資格・免許は、その名称・取得(見込)年月を記入してください。
 - (7) 職歴は、最近のものから順に記入してください。勤務先の所在地については、番地までくわしく書いてください。なお、部・課名及び職務内容は、その勤務先における最終のものを記入してください。
 - (8) 3月間以上従事していない期間は、該当する場合のみ記入してください。(産前産後休暇は除きます。)