

受 験 票 （初級・行政）

※ ※印の欄には記載しないでください。

※ 郵送により試験申込する場合は、受験票送付の宛て先となる郵便番号、住所、氏名を所定欄に記入した後、点線に沿って切り取り、郵便はがきに表裏とも剥がれないようにしっかりと貼り付けてください。

郵便はがき以外のはがき等を使用する場合には、必ず85円切手を貼ってください。

※ 持参する場合は、（裏）のみに所定の欄に氏名を記入した後、点線に沿って切り取り、申込書と併せて提出してください。

（表）

（裏）

住 所)

（同居先）様方

（氏 名）様

（差出人） 〒989-1264

宮城県柴田郡大河原町字新青川 1 番地 1

仙南地域広域行政事務組合 総務課

※ このはがきは、「初級・行政」の受験票（裏面）になります。

申込者は、裏面（受験票）に氏名を必ず書いてください。

郵送により試験申込する場合、上欄に住所、氏名及び郵便番号を書き、85 円切手を必ず貼ってください。

仙南地域広域行政事務組合職員採用試験

受 験 票

試験区分	職種	※受験番号
初級	行政	
氏 名		

○ 試験日時

令和 7 年 9 月 21 日（日）

受 付：午前 9 時 10 分～9 時 40 分

試験開始：午前 10 時

○ 試験場

仙南地域広域行政事務組合総合庁舎

（宮城県柴田郡大河原町字新青川 1 番地 1）

◇ 試験当日の受験心得

- 1 試験当日は、定刻までに着席できるよう余裕をもっておいでください。試験開始以後に到着した人は、原則として受験できません。
- 2 受験の際は、この受験票、筆記具（B 又は HB の鉛筆、消しゴム等）を持参してください。
- 3 受付にこの受験票を提出し、試験場案内図に従い、各自の試験室に入場してください。
- 4 受験票は、試験時間中係員の見やすいように机の上に置いてください。そのほか机の上には、こちらから渡したもの、筆記具及び計時機能のみの時計以外のものを置いてはいけません。
- 5 試験場には駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用ください。