

# 総務課からのお知らせ

問い合わせ TEL: 0224-52-2628  
FAX: 0224-52-2660

## 組合人事行政の運営等のあらまし

組合における人事行政運営の公平性や透明性の確保を目的として、主に前年度における組合人事行政の運営等のあらましをお知らせします。  
なお、詳しい内容については、組合掲示板やホームページ (<http://www.az9.or.jp/>) においてご覧いただけます。

### 1 職員の任免及び職員数に関する状況

#### (1) 職員の任免に関する状況

区分	行政職	消防職	労務職	合計
採用	2人	10人	0人	12人
退職	1人	6人	0人	7人

※採用は平成25年4月1日付け、退職は平成24年度中で、内訳は定年退職が6人、勤奨退職が1人です。

#### (2) 職員数の状況 (平成25年4月1日現在)

職種	行政職	消防職	労務職	合計
職員数	62人	214人	21人	297人

※職員数は、毎年度総務省に報告する「地方公共団体定員管理調査」の数値です。

### 2 職員の給与の状況

#### (1) 平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢の状況 (平成25年4月1日現在)

区分	行政職	消防職	労務職	全体
平均給料月額	294,001円	284,246円	288,976円	286,642円
平均給与月額	336,445円	358,390円	323,780円	351,312円
平均年齢	42歳0か月	37歳8か月	54歳3か月	39歳8か月

※平均給与月額は、平均給料月額に管理職手当、扶養手当、時間外勤務手当等の諸手当を含んだものです。

#### (2) 初任給の状況 (平成25年4月1日現在)

職種	区分	仙南広域	国の給料
行政職	大学卒	172,200円	172,200円
	高校卒	140,100円	140,100円
消防職	大学卒	187,500円	—円
	高校卒	158,100円	—円
労務職	高校卒	137,200円	137,200円

※国の給料表については消防職給料表を採用しておりません。

#### (3) 手当の状況

##### ア 期末・勤勉手当 (平成25年4月1日現在)

支給時期	期末手当	勤勉手当	計
6月期	1.225月分	0.675月分	1.900月分
12月期	1.375月分	0.675月分	2.050月分
計	2.600月分	1.350月分	3.950月分

制度上の段階、職務の級による加算措置 5~15%

##### イ 他の手当

管理職手当、  
扶養手当、  
住居手当、  
特殊勤務手当、  
時間外勤務手当等

### 3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

#### (1) 勤務時間の状況 (行政職)

勤務時間	開始時刻	休憩時間	終了時刻
7時間45分	8:30	12:00~13:00	17:15

※隔日勤務者の消防職員については別に定められています。

#### (2) 年次有給休暇の取得日数 (平成24年中)

職員一人あたりの平均取得日数
7.3日

※年間20日付与、20日を限度に繰り越し可能です。

#### (3) 育児休業の取得状況 (平成24年度)

男性	女性	合計
0人	1人	1人

※取得期間は無給となります。

#### (4) そのほかの休暇制度

区分	概要	備考
病気休暇	公務上の傷病、結核性疾患、公務外の傷病	有給
特別休暇	公民権行使、社会貢献活動、結婚、妊娠・産後、産前産後、忌引、夏季休暇、職務遂行に必要な資格受験等	有給
介護休暇	配偶者、父母、子等が傷病により生活を営むのに支障がある者への介護	無給
組合休暇	職員団体の業務、活動に従事	無給

### 4 職員の分限及び懲戒処分の状況 (平成24年度)

#### (1) 分限処分の状況

区分	降任	免職	休職	降格	計
心身の故障の場合	0人	0人	2人	0人	2人
刑事事件に関し起訴された場合	0人	0人	1人	0人	1人

#### (2) 懲戒処分の状況

区分	戒告	減給	計
全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合	1人	1人	2人

### 5 職員のサービスの状況 (平成24年度)

#### (1) 営利企業等従事許可の状況

区分	許可件数
報酬を得て事業又は事務に従事する場合	2件

※左記の許可は公共団体等から依頼されたものについて、地方公務員法の規定に基づき許可したものです。

### 6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

#### (1) 職員の研修の状況 (平成24年度)

区分	研修数	参加人数
宮城県市町村職員研修所	14	33人
宮城県消防学校	7	23人
その他の研修実施機関	43	207人

#### (2) 勤務成績の評定の状況

区分	回数	評定期
昇給判定	年1回	12月
勤勉手当査定	年2回	5月・11月

### 7 職員の福祉及び利益の保護の状況 (平成24年度)

#### (1) 健康診断の状況

区分	受検者数
定期健康診断	218人
人間ドック	76人

※左記のほかに脳検診をはじめとする各種診断を実施しています。

#### (2) 利益の保護の状況

ア 勤務条件に関する措置の要求の状況 0件  
イ 不利益処分に関する不服申し立ての状況 0件

※上記については公平委員会の事務を委託している宮城県人事委員会からの報告事項となります。

## 臨時職員登録者募集

職種	職務内容	応募資格
一般事務補助員	事務補助に従事	パソコン操作 (ワード・エクセル) ができる方

募集対象：心身ともに健康な18歳以上の方で高校卒業以上の方  
雇用期間：平成26年4月1日から平成27年3月31日までの間  
(期間は1か月から6か月の範囲内) 不定期  
勤務日：月曜日から金曜日の週5日以内の勤務  
勤務時間：8時30分~17時15分 (勤務時間は変わる場合があります。)  
賃金：5,600円/日

【受付期間】平成25年12月2日(月)から平成26年1月31日(金)必着  
午前8時30分から午後5時まで (土・日・祝日は除く。)

#### 採用方法

登録された方の中から必要に応じ面接による選考を実施し、雇用される方に通知します。雇用については、不定期であり、すぐに採用されない場合があるほか、登録されても期間内に雇用されない場合もありますのでご了承ください。雇用は選考によるものであり、登録された順番によるものではありません。

※詳しくは、総務課までお問い合わせください。