

工事着手状況確認書

年 月 日

監督職員 殿

受注者 住 所
 商号又は名称
 代表者氏名

前払金の支払いを請求したいので、次の工事の着手状況について確認願います。

工 事 名	
工事着手を確認できる書類等の名称	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; border-right: 1px dashed black; padding-right: 5px; margin-right: 5px;"> 所 箇 付 貼 の 等 類 書 </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> ●工事着手を確認できる次に示す書類の写しまたは現場写真など、いずれか一つを貼付してください。 <p>工事着手と認められる書類等の例示</p> <ul style="list-style-type: none"> ・工事に使用する主要な機材又は資材等（仮設材料を含む）の購入又は発注が証明できる書類（契約書や注文書） ・工事に使用する主要な機材又は資材等が現地に到着した時点、または確実に当該工事現場に向かったことを証明する書類 ・工事施工に係る官公庁等の各種許認可証（道路使用許可など） ※ 書類の写しを貼付する場合は、その原本を持参し監督職員の確認を受けてください。 <ul style="list-style-type: none"> ●この確認書は、前金払請求前に監督職員へ提出してください。 ●工事現場等で状況確認が必要な場合は、監督職員へ申し出てください。 </div> </div>	

前金払の支払請求に当たり、本様式に貼付された書類等において、工事着手等の状況にあると、確認しました。 確認できませんでした。
 (※不要な方を実線で消してください。)

監督職員 職名

監督員 氏名

副監督員 職名

氏名

年 月 日